

Số: /KH-SNV

Hậu Giang, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 228/2019/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 36/2013/QĐ-UBND ngày 25/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc ban hành quy định phân cấp quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 30/2016/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 về việc sửa đổi, bổ sung khoản 4 điều 6, điểm a khoản 2 điều 8 của Quy định về phân cấp quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Hậu Giang ban hành kèm theo Quyết định số 36/2013/QĐ-UBND ngày 25/11/2013 của UBND tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định 09/2019/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 904/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang phê duyệt Đề án Vị trí việc làm của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 939/QĐ-SNV ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc, hợp đồng lao động Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang năm 2021.

Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đội ngũ viên chức trẻ, có phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Hậu Giang.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng quy định của pháp luật hiện hành; đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ.

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao và đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

II. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Biên chế viên chức của Trung tâm Lưu trữ lịch sử năm 2021:

- Số lượng biên chế viên chức được giao: 22 biên chế.
- Số lượng biên chế viên chức có mặt: 16 biên chế.
- Số lượng biên chế viên chức cần tuyển dụng: 04 biên chế (*cụ thể theo phụ lục đính kèm*).

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu tuyển dụng.
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ công tác.

3.2. Tiêu chuẩn đăng ký tuyển dụng

*** Đối với vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 01 vị trí**

- **Vận hành, duy tu, bảo trì hệ thống phòng cháy chữa cháy và các thiết bị kỹ thuật:** Chuyên viên phụ trách vận hành, duy tu, bảo trì hệ thống phòng cháy chữa cháy và các thiết bị kỹ thuật, mã ngạch: 01.003).

- + Yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học Công nghệ thông tin.
- + Số lượng tuyển dụng: 01 người.

*** Đối với vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: 03 vị trí**

- **Thu thập chỉnh lý tài liệu lưu trữ:** Lưu trữ viên (hạng III; Mã số V.01.02.02).

- + Yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ.
- + Số lượng tuyển dụng: 01 người.

- **Tu bổ phục chế, số hóa tài liệu lưu trữ:** Lưu trữ viên (hạng III; Mã số V.01.02.02).

+ Yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ, Luật, Công nghệ thông tin.

- + Số lượng tuyển dụng: 01 người.

- **Bảo quản tài liệu lưu trữ:** Lưu trữ viên (hạng III; Mã số V.01.02.02).

- + Yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ.
- + Số lượng tuyển dụng: 01 người.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (theo Điều 6 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ)

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

2.1. Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 04 tháng 10 đến ngày 04 tháng 11 năm 2021 (trong giờ hành chính).

2.2. Địa điểm tiếp nhận: Người dự tuyển nộp trực tiếp tại Văn phòng Sở Nội vụ. Địa chỉ: Số 08, đường Ngô Quyền, khu vực 4, phường 5, thành phố Vị Thanh, tỉnh Hậu Giang.

3. Phí xét tuyển

Mức thu và sử dụng phí xét tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2019/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển

2.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2: chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển vòng 1.

- Tiến hành tổ chức xét vòng 2: chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển phải có đủ điều kiện sau:

- Có kết quả phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Nội vụ quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển sau.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Nội vụ phối hợp Trung tâm Lưu trữ lịch sử triển khai kế hoạch, chủ động tham mưu lãnh đạo Sở Nội vụ thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

2. Giao Hội đồng tuyển dụng viên chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo nghiêm túc, minh bạch, công khai, dân chủ và đúng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang. Trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Văn phòng Sở;
- Phòng TCCB;
- Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Trí